

Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»

Е.Е. Самохина
Протокол № ____ от _____ года

О.В. Самохина
Приказ № _____ от _____ года

Инструкция
ответственному по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и
воспитанников в повседневной жизни

В своей деятельности по обеспечению безопасности заведующая должна руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно: Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом"; постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся, воспитанников и сотрудников вверенного учреждения;
3. Руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения; Плана обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий;
4. Издавать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
5. Руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО, по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
6. Руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму; включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
7. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и

- строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, аудиторий и помещений.
8. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала, для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ.
 9. Допущенных к проведению каких-либо работ строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.
 10. Обязать воспитателей ДООУ проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на предмет взрыво - и другой безопасности.
 11. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с органами ОМВД по Каширскому району.
 12. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДООУ.
 13. Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.
 14. Диалог с посетителями, в т. ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по ОУ). Не разрешать посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставление какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.
 15. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
 16. Ежедневно контролировать состояние охраны (тревожная кнопка), требовать надлежащего выполнения ими охранных функций, согласно договорным обязательствам.
 17. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями (законными представителями), порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.
 18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей (законных представителей) наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также

информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОМВД района, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.
20. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОМВД района.