МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЗАЙЧИК»

Подписано цифровой подписью: Самохина Ольга Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 28 Май 2023 г. 23:15:34

приказ № 11-ОД от 01.09.2022 г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»
Протокол № 01 от 01.09.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик» (далее ДОО) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 6 марта 2022 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик».

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, соблюдение которых укрепляет высокую репутацию детского сада, поддерживает его авторитет.

1.3. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательно-воспитательного процесса (детей, родителей, воспитателей, педагогов и прочих сотрудников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов, младших воспитателей и иных сотрудников на совещании, публикуется на сайте детского сада и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей (законных представителей).

1.4. При осуществлении своей деятельности каждый работник ДОО руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

1.5. Кодекс распространяется на всех работников МБДОУ. Все участники способствуют соблюдению Кодекса.

2. Цель кодекса.

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОО с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. Основы деятельности педагогических работников и младших воспитателей.

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, физкультурного инструктора, других специалистов) младшего воспитателя.

3.1. Педагоги и иные категории работников:

- должны быть положительным примером для своих воспитанников;
- не должны заниматься неправомерной деятельностью;

- дорожить своей репутацией;
- должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- не должны терять чувства меры и самообладания;
- соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- являться честными, соблюдающими законодательство гражданами;
- с профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;
- должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;
- не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения педагогического работника и младшего воспитателя с воспитанниками.

Воспитатель, специалисты, младший воспитатель:

- проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное отношение, учитывает индивидуальные особенности;
- не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;
- чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых;
- выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине;
- стремится к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности;
- отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности;
- обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей;
- формирует у детей положительное отношение к сверстникам;
- не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.2. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

5. Взаимоотношения педагогов и младших воспитателей с педагогическим сообществом.

5.1. Воспитатели, специалисты и младшие воспитатели:

- стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОО);
- оказывают друг другу взаимоуважение, поддержку, открытость и доверие;
- имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни; любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной;
- имеют право на поощрение от администрации ДОО;
- имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ;
- администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда;
- в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, медицинским работником, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

5.2. Инициатива приветствуется.

5.3. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогов и иных категорий работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6. Взаимоотношения педагогов с родителями воспитанников

6.1. Воспитатель, младший воспитатель и другие работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи).

6.4. Отношение воспитателя, младшего воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения воспитателя и младшего воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

7. Взаимоотношения воспитателя, специалистов, младшего воспитателя с обществом и государством

7.1. Педагоги и младшие воспитатели:

- не только воспитывают и обучают детей, обеспечивают их присмотр и уход, но и является общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми;

- стараются внести свой вклад в развитие гражданского общества;
- понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль.

8. Основы деятельности прочих работников ДОО (обслуживающий персонал: уборщица, повар, машинист по стирке белья, дворник, сторож и другие сотрудники).

8.1. Прочие работники ДОО не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ДОО должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОО являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники ДОО в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники ДОО не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).

8.10. Все работники ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

9. Авторитет, честь, репутация.

9.1. Своим поведением работник поддерживает и защищает профессиональную честь сотрудника МБДОУ.

9.2. Работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

9.3. В общении работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

9.4. Авторитет работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении проявлять заботу об окружающих.

10. Защита интересов работника учреждения.

10.1. Работник МБДОУ, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника МБДОУ.

10.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководителя МБДОУ.

10.3. Руководителю МБДОУ надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

10.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

11. Благотворительность и меценатство

11.1. МБДОУ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических и юридических лиц.

11.2. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечение, отдых и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с профессиональными и другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью детского сада и передаются работником по акту в администрацию МБДОУ.

11.3. Работник может принять от родителей (законных представителей) и иных лиц любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

12. Заключительные положения

12.1. При приеме работника на работу, руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

12.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ рассматривается общим собранием работников и администрацией ДОУ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С: **Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»**

«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____
«____» _____ 20___г. _____