РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 22 «Зайчик»**

|  |
| --- |
| *346397, Ростовская область, Красносулинский район, п. Тополёвый, ул. Зелёная* |

|  |  |
| --- | --- |
| Положение рассмотрено и одобрено  на заседании педагогического совета  МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»  Протокол от 28.08.2015г. № 1 | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 22 «Зайчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Самохина  Приказ от 01.09.2015г. № 3 |

**Положение**

**о дополнительном профессиональном образовании**

**педагогических работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Зайчик»**

**п. Тополёвый 2015 г**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения процедуры дополнительного профессионального образования педагогических работников и заместителей заведующей (далее – работников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Зайчик». (далее – Учреждение).

1.2. Основной задачей дополнительного профессионального образования является непрерывное повышение квалификации работников в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.3.5,ст.47 п.5.2), Устава Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Целью дополнительного профессионального образования работников ДОУ является углубление и усовершенствование профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к воспитательно - образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.

**3. ФОРМЫ И ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование работников Учреждения может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

3.2. Дополнительное профессиональное образование работников Учреждения осуществляется в виде курсовой подготовки и (или) профессиональной переподготовки не реже 1 раза в 3 года.

3.2.1.Курсовая подготовка – это обучение работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности. Курсовая подготовка осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей). Общий минимум для программы КП составляет 76 часов.

3.2.2.Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Плановое дополнительное профессиональное образование работников Учреждения – повышение квалификации (1 раз в 3 года) - производится за счет средств бюджета Учреждения. Внеплановое повышение квалификации (по желанию работника) производится за счет собственных средств работника.

4.2.Организация дополнительного профессионального образования работников включает в себя:

* ежегодное формирование графика повышения квалификации работников в составе годового плана работы;
* помощь и рекомендации работникам в выборе образовательной программы дополнительного профессионального образования;
* взаимодействие администрации Учреждения с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников, включая участие их в выездных курсах.

4.3. Корректировка графика повышения квалификации производится в случаях:

* временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
* отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации;
* появления в плане-графике выбранной организации, осуществляющей повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития Учреждения.

4.4. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное обучение могут служить:

* рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения воспитателей;
* срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника и вновь принятого на работу в Учреждения;
* инициатива самого работника;
* соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации основной образовательной программы Учреждения.

4.5.Целесообразность и актуальность разных видов дополнительного профессионального обучения устанавливается руководителем Учреждения на основании:

* + заявления работника;
  + представления заведующего, курирующего повышение квалификации педагогических работников;
  + решения Педагогического совета Учреждения.

4.6.В списки на повышение квалификации не включаются:

* + работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре;
  + работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, за счет средств бюджета Учреждения менее двух лет назад.

4.7.Руководитель вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

**5. НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования оформляется приказом руководителя на основании заключенного договора.

5.2.За работниками, направленными для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3.Работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГРАФИКА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1. Работникам, успешно завершившим курс обучения, организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, выдаются документы государственного образца.

6.2. Документ государственного образца (диплом, сертификат, удостоверение, свидетельство) предоставляется администрации Учреждения.

6.3. Копии документов о прохождении обучения помещаются в личное дело и портфолио работника.

6.4. Информация о реализации графика повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом ежегодно в конце учебного года, в составе анализа работы Учреждения за год, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад Учреждения.