*Приложение № 7*

*к приказу МБДОУ № 22*

*от « »\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_*

«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»

Заведующий МБДОУ Председатель ПК МБДОУ

“Детский сад № 22 «Зайчик» “Детский сад № 22 «Зайчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Самохина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Симонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении надбавки за результативность и качество работы**

**по организации образовательного процесса педагогическим работникам**

**МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик».**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. Настоящее положение об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ № 22 (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 31.10.2008 № 1170 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Ростова-на-Дону» (в ред. от 03.07.2013).
	2. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников МБДОУ № 22 являются:
* проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
* обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
* усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.
	1. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития МБДОУ № 22

Основным критерием, влияющим на размер надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса, является:

* достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения;
* системность деятельности,
* успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде,
* инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда,
* качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.
	1. Положение предусматривает единые принципы установления надбавки педагогическим работникам МБДОУ № 22, определяет условия и порядок её установления.
	2. Доплаты могут выражаться, как в бальном (процентном), так и денежном эквиваленте.
	3. Стоимость 1 балла определяется делением общей суммы денежных средств, выделенных на выплату надбавки за результативность и качество работы в отчётном периоде на общее количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками. В результате получается денежный вес в рублях каждого балла.

Выплата производится ежемесячно всем педагогическим работникам в зависимости от количества набранных баллов. Денежный вес умножается на количество баллов каждого педагогического работника (без учета квалификационной категории). В результате получается размер выплаты за отчетный период.

* 1. Размер надбавки за результативность и качество работы педагогическому работнику в своем размере не ограничивается и не зависит от фактически отработанного времени.
	2. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается настоящим Порядком и может изменяться, исходя из наличия финансовых средств в учреждении.
1. **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ.**
	1. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагогических работников МБДОУ № 22, для установления надбавки, является его личное обращение (заявление) или представление администрации образовательного учреждения.
	2. Основными принципами оценки достижений педагогических работников МБДОУ № 22 являются:

- единые процедура и технология оценивания;

- достоверность используемых данных;

- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

* 1. Педагогический работник МБДОУ № 22, претендующий на установление надбавки (далее - претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.
	2. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. В целях эффективного распределения надбавки минимальное количество баллов, которое должен набрать претендент определяется самостоятельно образовательным учреждением.
	3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога в МБДОУ № 22 приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Рабочая группа, состоящая из представителей администрации, представителей лицейских методических объединений, членов профкома. В состав Рабочей группы могут входить представители Совета МБДОУ.
	4. Руководитель Рабочей группы назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за деятельность рабочей группы, грамотное и своевременное оформление документации.
	5. Результаты деятельности Рабочей группы оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет.

Подлинники протоколов заседания Рабочей группы хранятся в папке «Тарификация». Копии протоколов могут быть в профсоюзной организации. Решения Рабочей группы принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

* 1. В установленные приказом по МБДОУ № 22 сроки (не менее чем за две недели до заседания Рабочей группы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Рабочую группу собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.
	2. Комиссия, утвержденная приказом по МБДОУ № 22, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению надбавки или отказе.
	3. На основании всех материалов комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.
	4. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:
* педагоги сдают оценочные листы в Рабочую группу до 10 числа отчетного периода;
* Рабочая группа рассматривает представленные материалы 10-15 числа отчетного периода;
* 15-20 числа отчетного периода педагог может обратиться   в Рабочую группу с апелляцией;
* после 20 числа отчетного периода итоговая ведомость передается заведующему на согласование и утверждение приказом.
	1. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами Рабочей группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.
	2. Претендент на получение надбавки вправе подать в комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.
	3. Рабочая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Рабочей группы).
	4. На основании решения комиссии директор издает приказ об установлении надбавки учителям образовательного учреждения по результатам их профессиональной деятельности за месяц. Указанная надбавка производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И РАСЧЕТ НАДБАВКИ.**

* 1. Расчет размеров надбавки педагогическим работникам МБДОУ № 22 производится по полугодиям по отчетным периодам:
* 1 полугодие (январь, февраль, март, апрель, май, июнь)
* 2 полугодие (июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь) - *(выплаты производятся на основании ежемесячных приказов).*

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля МБДОУ № 22.

* 1. Для определения размера стимулирующих надбавок Рабочая группа производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками МБДОУ № 22. Размер фонда стимулирующих выплат (не менее 15%), запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.
	2. Надбавка выплачивается по количеству баллов
	3. Количество баллов одного педагога не должно превышать:
* старший воспитатель – 250 баллов;
* воспитатель - 250 баллов;
* педагог – психолог - 250 баллов;
* музыкальный руководитель – 250 баллов;
* инструктор по физической культуре – 250 баллов.
	1. Установленные стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.
	2. Размер надбавки, установленный педагогическому работнику, может быть изменен как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменен в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.
	3. Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом заведующего МБДОУ № 22 согласно расчетам.
	4. Получить надбавку за результативность и качество работы могут педагогические работники, набравшие не менее определенного количества баллов, нижний предел которого устанавливается на уровне общеобразовательного учреждения не ниже 5 баллов.
	5. Больничные листы и отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учитываются стимулирующие выплаты.
	6. Претендовать на выплату надбавки не могут педагогические работники образовательного учреждения, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания и обоснованные письменные обращения по вопросам осуществления педагогической деятельности.
	7. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	8. МБДОУ № 22 имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.
	9. Работники имеют право вносить свои предложения в Рабочую группу по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев  Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.
	10. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом Совете, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

***Приложение № 1***

***к Приказу «Об утверждении показателей эффективности деятельности***

 ***педагогических работников и младших воспитателей МБДОУ д/с***

 ***II категории № 22 «Зайчик» от 12.01.2015 года № 81***

**Показатели эффективности деятельности воспитателя**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели оценки** | **Индикаторы/Баллы** | **Оценка комиссии** |
| **Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среде** |
| 1. | Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках | соответствует требованиям | соответствует требованиям, динамичность, насыщенность, творческий подход к содержанию, участие детей | участие в оформлении общих помещений (муз.зал, лестничные пролеты и др) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Положительная динамика индивидуального развития воспитанников** |
| 2. | Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | без существенных достижений (реализация программы) | своевременное проведение мониторинга индивидуальных показателей развития детей  | положительная динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала детей |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 3. | Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.п | не принимали участие | участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.п. | наличие призеров в детских конкурсах, соревнованиях и т.п. |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Организация работы с родителями** |
| 4. | Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями | Отсутствие работы в данном направлении | беседы с родителями по корректировке деятельности воспитанников, высокая посещаемость родительских собраний, участие родителей в выставках, конкурсах  | привлечение родителей к участию в жизни группы и ДОУ, вовлечение родителей в образовательный процесс | интерактивные программы мероприятий с семьей |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. | Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей | наличие острых конфликтов, жалоб от родителей | профилактика и предупреждение острых конфликтных ситуаций | конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 6. | Создание информационного поля для родителей | Отсутствие информации, не актуальна, редко меняется  | Папки – передвижки, отчеты, газеты, выставки и т.д., эстетичность, актуальность, сменяемость | Оригинальность подачи наглядной информации, взаимодействие со специалистами |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса, реализация ООП** |
| 7 | Своевременное и качественное оформление документации (план ВОП, отчеты, протоколы родительских собраний и др.) | соответствует требованиям,не сданы в указанные сроки | своевременное и качественное оформление документации,участие разработке и реализации ООП | Разработка конспектов, участие в инновационной деятельности, качественное оформление материалов из опыта работы, корректировка образовательной программы группы (разработка тематического планирования и т.д.) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 8 | Уровень исполнительской дисциплины. | нарушение исполнительской дисциплины(в том числе наличие и провоцирование конфликтов) | самостоятельность и грамотность в принятии решений  | проявление инициативы, замещение на период больничного листа |  |
| 0 | 1 | 2 |  |
| 9 | Реализация дополнительных проектов (социальных, индивидуальных, групповых и т,д.) | не реализуются | разработка проекта, соответствие требований к содержанию проектной деятельности | Разработка более 2 –х проектов, полнота и качество оформления материалов, презентация результатов | Взаим-вие и расширение связей с другими учр-ми и соц. партнерами в рамках реализации проектов |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10 | Уровень владения ИКТ(Использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно- коммуникационных технологий). |  ИКТ не используются | Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами | использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно- коммуникационных технологий,  | владение мультимедийной техникой, работа с сайтом |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 11 | Организация работы с детьми по различным направлениям (педагогические технологии) вне ООП | не организованы | своевременное проведение, оформление выставок (продукты деятельности) | наличие программы, тематического планирования |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 12 | Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей; выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. |  нарушение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей  | выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | разработка проектов, интерактивных мероприятий, участие в конкурсах по данной теме |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация** |
| 13 | Участие педагога в конкурсах (в ДОУ, муниципального, регионального, федерального уровня) | Не участвует  | В ДОУ | Муниципального уровня | Регионального уровня | Федерального уровня |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14 | Продуктивное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) Обобщение и распространение своего педагогического опыта | Не участвует  | В ДОУ | Муниципального уровня | Регионального уровня | Федерального уровня |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15 | Поддержание авторитета и имиджа ДОУ | нет | подготовка материалов из жизни группы, информации для родителей для размещения на сайте ДОУ, статьи в газету и т.д. |  |
| 0 | 1 |
| 16 | Совершенствование профессионального уровня | На прежнем уровне | Подтверждение квалификации *(в расчетном периоде)* | Обучение в ВУЗе Индивидуальный план работы по самообразованию,Повышение категории(в отчетном периоде) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями** |
| 17 | Работа на приусадебном участке | не работает | выращивание рассады, разбивка клумб | творческий подход, оригинальность, разработка проектов, сохранение садовых культур |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 18 | Участие в общественных мероприятиях ДОУ | не участвовал в данном периоде | Участие в уборках субботниках, ремонте, благоустройстве д/с, методического кабинета, содержание стендов, оформление выставок. Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей, осуществление необходимого косметического ремонта групп. |  |
| 0  | 1 |
| 19 | Участие в утренниках на другой группе (вне рабочего времени) | нет | да |  |
| 0 | 1 |
| 20 | Штрафные баллы | За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины |  |
| **Максимальное количество баллов 42** | **Набрано всего баллов:** |  |

***Приложение № 2***

***к Приказу «Об утверждении показателей эффективности деятельности***

 ***педагогических работников и младших воспитателей МБДОУ д/с***

 ***II категории № 22 «Зайчик» от 12.01.2015 года № 81***

**Показатели эффективности деятельности учителя-логопеда**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели оценки** | **Индикаторы/Баллы** | **Оценка комиссии** |
| **Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среде** |
| 1. | Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках | соответствует требованиям | соответствует требованиям, динамичность, насыщенность, творческий подход к содержанию | Создание среды, способствующей развитию детей (разнообразие дидактических пособий, картотек и т.п.) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Положительная динамика индивидуального развития воспитанников** |
| 2. | Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | без существенных достижений (реализация программы) | своевременное проведение мониторинга индивидуальных показателей развития детей  | положительная динамика развития речевых способностей детей |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 3. | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных разными видами контроля | нет | Качественное ведение банка данных | Индивидуально ориентировочные формы контроля и документации. Электронный банк |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 4. | Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д. | не принимали участие | участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.п. | наличие призеров в детских конкурсах, фестивалях |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Организация работы с родителями** |
| 5. | Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями | Отсутствие работы в данном направлении | беседы с родителями по корректировке деятельности воспитанников, тетради обратной связи | Использование активных форм взаимодействия с родителями | интерактивные программы мероприятий с семьей |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. | Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей | наличие острых конфликтов, жалоб от родителей | профилактика и предупреждение острых конфликтных ситуаций | конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 7 | Создание информационного поля для родителей | Отсутствие информации, не актуальна, редко меняется  | Наличие информационных стендов, актуальность, эстетичность | Оригинальность подачи наглядной информации, размещение в раздевальных комнатах |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса, реализация ООП** |
| 8 | Своевременное и качественное оформление документации | соответствует требованиям,не сданы в указанные сроки | своевременное и качественное оформление документации,участие разработке и реализации ООП | Разработка конспектов, участие в инновационной деятельности, качественное оформление материалов из опыта работы, корректировка образовательной программы группы (разработка тематического планирования и т.д.) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 9 | Уровень исполнительской дисциплины. | нарушение исполнительской дисциплины(в том числе наличие и провоцирование конфликтов) | самостоятельность и грамотность в принятии решений  | проявление инициативы, замещение на период больничного листа |  |
| 0 | 1 | 2 |  |
| 10 | Реализация дополнительных проектов (социальных, индивидуальных, групповых и т,д.) | не реализуются | разработка проекта, соответствие требований к содержанию проектной деятельности | Разработка более 2 –х проектов, полнота и качество оформления материалов, презентация результатов |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 11 | Сопровождение самостоятельной деятельности детей в группе | нет | Наличие речевых уголков в группе | Динамичность, насыщенность речевых уголков, пополнение картотек и т.п. |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 12 | Уровень владения ИКТ(Использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно- коммуникационных технологий). |  ИКТ не используются | Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами | использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно- коммуникационных технологий,  | владение мультимедийной техникой, работа с сайтом |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 13 | Организация работы с детьми по различным направлениям (педагогические технологии) вне ООП | не организованы | своевременное проведение, оформление выставок (продукты деятельности) | наличие программы, тематического планирования |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 14 | Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей; выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. |  нарушение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей  | выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | разработка проектов, интерактивных мероприятий, участие в конкурсах по данной теме |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 15 | Использование активных форм взаимодействия с воспитателями и специалистами, обеспечивающими индивидуальный подход к детям | Нет взаимодействия | Ведение тетрадей обратной связи, индивидуальное консультирование. | Совместное проведение мероприятий, активные формы взаимоотношения |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация** |
| 16 | Участие педагога в конкурсах (в ДОУ, муниципального, регионального, федерального уровня) | Не участвует  | В ДОУ | Муниципального уровня | Регионального уровня | Федерального уровня |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17 | Продуктивное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) Обобщение и распространение своего педагогического опыта | Не участвует  | В ДОУ | Муниципального уровня | Регионального уровня | Федерального уровня |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18 | Поддержание авторитета и имиджа ДОУ | нет | подготовка материалов из жизни группы, информации для родителей для размещения на сайте ДОУ, статьи в газету и т.д. |  |
| 0 | 1 |
| 19 | Совершенствование профессионального уровня | На прежнем уровне | Подтверждение квалификации *(в расчетном периоде)* | Обучение в ВУЗе Индивидуальный план работы по самообразованию,Повышение категории(в отчетном периоде) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями** |
| 20 | Участие в общественных мероприятиях ДОУ | не участвовал в данном периоде | Участие в уборках субботниках, ремонте, благоустройстве д/с, методического кабинета, , оформление выставок |  |
| 0  | 1 |
| 21 | Участие в утренниках | нет | Участие в подготовке | Непосредственное участие |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Максимальное количество баллов 46** | **Набрано всего баллов:** |  |

***Приложение № 3***

***к Приказу «Об утверждении показателей эффективности деятельности***

 ***педагогических работников и младших воспитателей МБДОУ д/с***

 ***II категории № 22 «Зайчик» от 12.01.2015 года № 81***

**Показатели эффективности деятельности музыкального руководителя**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели оценки** | **Индикаторы/Баллы** | **Оценка комиссии** |
| **Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среде** |
| 1. | Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках | соответствует требованиям | соответствует требованиям, динамичность, насыщенность, творческий подход к содержанию, участие детей | Создание среды, способствующей музык. развитию и эмоциональному благополучию детей (разнообразие костюмов, муз.инструментов и т.д.) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Положительная динамика индивидуального развития воспитанников** |
| 2. | Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | без существенных достижений (реализация программы) | своевременное проведение мониторинга индивидуальных показателей развития детей  | положительная динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала детей |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 3. | Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д. | не принимали участие | участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.п. | наличие призеров в детских конкурсах, фестивалях |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Организация работы с родителями** |
| 4. | Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями | Отсутствие работы в данном направлении | беседы с родителями по корректировке деятельности воспитанников, привлечение родителей к подготовке мероприятий | Использование активных форм взаимодействия с родителями,участие родителей в праздниках | интерактивные программы мероприятий с семьей |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. | Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей | наличие острых конфликтов, жалоб от родителей | профилактика и предупреждение острых конфликтных ситуаций | конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 6. | Создание информационного поля для родителей | Отсутствие информации, не актуальна, редко меняется  | Наличие информационных стендов, актуальность, эстетичность | Оригинальность подачи наглядной информации, размещение в раздевальных комнатах |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса, реализация ООП** |
| 7 | Своевременное и качественное оформление документации | соответствует требованиям,не сданы в указанные сроки | своевременное и качественное оформление документации,участие разработке и реализации ООП | Разработка конспектов, участие в инновационной деятельности, качественное оформление материалов из опыта работы, корректировка образовательной программы группы (разработка тематического планирования и т.д.) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 8 | Уровень исполнительской дисциплины. | нарушение исполнительской дисциплины(в том числе наличие и провоцирование конфликтов) | самостоятельность и грамотность в принятии решений  | проявление инициативы, замещение на период больничного листа |  |
| 0 | 1 | 2 |  |
| 9 | Качественная подготовка детей к утренникам и мероприятиям | В рамках должных обязанностей | Качественная подготовк4а детей к мероприятиям | Индивидуальная работа с детьми, разнообразие форм, взаимодействие с социумом (Дом творчества, ДШИ и т.д)  |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 10 | Сопровождение самостоятельной деятельности детей в группе | нет | Наличие музыкальных уголков в группе | Динамичность, насыщенность музыкальных уголков, пополнение фонотеки и т.п. |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 11 | Уровень владения ИКТ(Использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно- коммуникационных технологий). |  ИКТ не используются | Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами | использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно- коммуникационных технологий,  | владение мультимедийной техникой, работа с сайтом |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 12 | Организация работы с детьми по различным направлениям (педагогические технологии) вне ООП | не организованы | своевременное проведение, оформление выставок (продукты деятельности) | наличие программы, тематического планирования |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 13 | Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей; выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. |  нарушение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей  | выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | разработка проектов, интерактивных мероприятий, участие в конкурсах по данной теме |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 14 | Использование активных форм взаимодействия с воспитателями и специалистами, обеспечивающими индивидуальный подход к детям | Нет взаимодействия | Ведение тетрадей обратной связи, индивидуальное консультирование. | Совместное проведение мероприятий, активные формы взаимоотношения |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация** |
| 15 | Участие педагога в конкурсах (в ДОУ, муниципального, регионального, федерального уровня) | Не участвует  | В ДОУ | Муниципального уровня | Регионального уровня | Федерального уровня |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16 | Продуктивное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) Обобщение и распространение своего педагогического опыта | Не участвует  | В ДОУ | Муниципального уровня | Регионального уровня | Федерального уровня |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17 | Поддержание авторитета и имиджа ДОУ | нет | подготовка материалов из жизни группы, информации для родителей для размещения на сайте ДОУ, статьи в газету и т.д. |  |
| 0 | 1 |
| 18 | Совершенствование профессионального уровня | На прежнем уровне | Подтверждение квалификации *(в расчетном периоде)* | Обучение в ВУЗе Индивидуальный план работы по самообразованию,Повышение категории(в отчетном периоде) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями** |
| 19 | Участие в общественных мероприятиях ДОУ | не участвовал в данном периоде | Участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории |  |
| 0  | 1 |
| 20 | Общественная активность | нет | Участие в творческих коллективах, работа в комиссиях и т.п(секретарь совета) | Участие в мероприятиях муниципального уровня, в работе органов самоуправления |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 20 | Штрафные баллы | За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины |  |
| **Максимальное количество баллов 44** | **Набрано всего баллов:** |  |

***Приложение № 4***

***к Приказу «Об утверждении показателей эффективности деятельности***

 ***педагогических работников и младших воспитателей МБДОУ д/с***

 ***II категории № 22 «Зайчик» от 12.01.2015 года № 81***

**Показатели эффективности деятельности педагога-психолога**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели оценки** | **Индикаторы/Баллы** | **Оценка комиссии** |
| **Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среде** |
| 1. | Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках | соответствует требованиям | соответствует требованиям, динамичность, насыщенность, творческий подход к содержанию | Создание среды, способствующей развитию детей (разнообразие дидактических пособий, картотек и т.п.) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Положительная динамика индивидуального развития воспитанников** |
| 2. | Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | без существенных достижений (реализация программы) | своевременное проведение мониторинга индивидуальных показателей развития детей  | положительная динамика развития индивидуальных особенностей детей |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 3. | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных разными видами контроля | нет | Качественное ведение банка данных | Индивидуально ориентировочные формы контроля и документации. Электронный банк |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 4. | Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д. | не принимали участие | участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.п. | наличие призеров в детских конкурсах, фестивалях |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Организация работы с родителями** |
| 5. | Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями | Отсутствие работы в данном направлении | беседы с родителями по корректировке деятельности воспитанников, тетради обратной связи | Использование активных форм взаимодействия с родителями | интерактивные программы мероприятий с семьей |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. | Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей | наличие острых конфликтов, жалоб от родителей | профилактика и предупреждение острых конфликтных ситуаций | конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 7 | Создание информационного поля для родителей | Отсутствие информации, не актуальна, редко меняется  | Наличие информационных стендов, актуальность, эстетичность | Оригинальность подачи наглядной информации, размещение в раздевальных комнатах |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса, реализация ООП** |
| 8 | Своевременное и качественное оформление документации | соответствует требованиям,не сданы в указанные сроки | своевременное и качественное оформление документации,участие разработке и реализации ООП | Разработка конспектов, участие в инновационной деятельности, качественное оформление материалов из опыта работы, корректировка образовательной программы (разработка тематического планирования и т.д.) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 9 | Уровень исполнительской дисциплины. | нарушение исполнительской дисциплины(в том числе наличие и провоцирование конфликтов) | самостоятельность и грамотность в принятии решений  | проявление инициативы, замещение на период больничного листа |  |
| 0 | 1 | 2 |  |
| 10 | Реализация дополнительных проектов (социальных, индивидуальных, групповых и т,д.) | не реализуются | разработка проекта, соответствие требований к содержанию проектной деятельности | Разработка более 2 –х проектов, полнота и качество оформления материалов, презентация результатов |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 11 | Сопровождение самостоятельной деятельности детей в группе | нет | Наличие речевых уголков в группе | Динамичность, насыщенность речевых уголков, пополнение картотек и т.п. |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 12 | Уровень владения ИКТ(Использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно- коммуникационных технологий). |  ИКТ не используются | Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами | использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно- коммуникационных технологий,  | владение мультимедийной техникой, работа с сайтом |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 13 | Организация работы с детьми по различным направлениям (педагогические технологии) вне ООП | не организованы | своевременное проведение, оформление выставок (продукты деятельности) | наличие программы, тематического планирования |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 14 | Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей; выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. |  нарушение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей  | выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | разработка проектов, интерактивных мероприятий, участие в конкурсах по данной теме |  |
| 0 | 1 | 2 |
| 15 | Использование активных форм взаимодействия с воспитателями и специалистами, обеспечивающими индивидуальный подход к детям | Нет взаимодействия | Ведение тетрадей обратной связи, индивидуальное консультирование. | Совместное проведение мероприятий, активные формы взаимоотношения |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация** |
| 16 | Участие педагога в конкурсах (в ДОУ, муниципального, регионального, федерального уровня) | Не участвует  | В ДОУ | Муниципального уровня | Регионального уровня | Федерального уровня |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17 | Продуктивное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) Обобщение и распространение своего педагогического опыта | Не участвует  | В ДОУ | Муниципального уровня | Регионального уровня | Федерального уровня |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18 | Поддержание авторитета и имиджа ДОУ | нет | подготовка материалов из жизни группы, информации для родителей для размещения на сайте ДОУ, статьи в газету и т.д. |  |
| 0 | 1 |
| 19 | Совершенствование профессионального уровня | На прежнем уровне | Подтверждение квалификации *(в расчетном периоде)* | Обучение в ВУЗе Индивидуальный план работы по самообразованию,Повышение категории(в отчетном периоде) |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями** |
| 20 | Участие в общественных мероприятиях ДОУ | не участвовал в данном периоде | Участие в уборках субботниках, ремонте, благоустройстве д/с, методического кабинета, оформление выставок |  |
| 0  | 1 |
| 21 | Участие в утренниках | нет | Участие в подготовке | Непосредственное участие |  |
| 0 | 1 | 2 |
| **Максимальное количество баллов 46** | **Набрано всего баллов:** |  |

***Приложение № 6***

***к Приказу «Об утверждении показателей эффективности деятельности***

 ***педагогических работников и младших воспитателей МБДОУ д/с***

***II категории № 22 «Зайчик» от 12.01.2015 года № 81***

**Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности младших воспитателей**

**МБДОУ ДС № 22 «Зайчик»**

**ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Кол. бал** | **Баллы** |
| 1 | Активное участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания. | Система работы | Да -1 Нет - 0 |  |
| 2 | Участие в оформлении предметно – развивающей среды в группе, комфорта, уюта. | Система работы | Да -1 Нет - 0 |  |
| 3 | Участие в проведении мероприятий в ДОУ различного характера (активное) |  Система работы | Да -1 Нет - 0 |  |
| 4 | Участие в благоустройстве территории и оформлении прогулочных участков | Система работы | Да -1 Нет - 0 |  |
| 5 | Отсутствие нарушений СанПиН за несоблюдение: * режима питания,
* установленных норм выдачи блюд
 | Отсутствие зафиксированных нарушений  | Да -1 Нет - 0 |  |
| 6 | Отсутствие нарушений:* исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
* требований по охране жизни и здоровья детей;
* требований охраны труда:
* требованиям пожарной безопасности.
 | Отсутствие зафиксированных нарушений | Да -1 Нет - 0 |  |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность младшего воспитателя. | отсутствиеналичие жалоб | 10 |  |
| 8 | Помощь воспитателю в проведении образовательной деятельности и участие в осуществлении воспитательных функций род. Собрание, педсовет, беседы и т.д) | Система работы | Да -1 Нет - 0 |  |
| 9 | Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. | Система работы | Да -1 Нет - 0 |  |
| 10 | Расширение зоны обслуживания | Система работы | Да -1 Нет - 0 |  |
| 11 | Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей. | Система работы | Да -1 Нет - 0 |  |
| 12 | Образцовое содержание группы, кабинетов и прилегающих к ним помещений. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений. | отсутствиеналичие жалоб | 1 0 |  |
| 13 | Создание благоприятных условий для сохранения здоровья детей. | Система работы | Да -1 Нет - 0 |  |
| 14 | Создание условий для работы по приоритетному направлению:* использование нетрадиционных форм работы;
* изготовление нестандартного оборудования для работы с детьми;
* личное участие в смотрах, конкурсах, выставках:

 на уровне ДОУ на районном уровне | Система работы | Да -1 Нет – 01 б2 б |  |

Максимально - 16 баллов