

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЗАЙЧИК»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет МБДОУ

«Детский сад № 22 «Зайчик»

Протокол от 29.08.2019г. № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 22 «Зайчик»

 О.В. Самохина

Приказ от 02.09.2019г. № 52-ОД



**Положение
о постановке и снятии с внутрисадовского
учёта воспитанников МБДОУ
Детский сад № 22 «Зайчик»**

2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции ФЗ от 26.07.2019г. № 232-ФЗ) , законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2019г.), Семейным кодексом РФ, законом Ростовской области от 26.12.2005г. № 425-ЗС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области» (с изменениями на 09.10.2018г.), Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних на территории муниципального образования «Красносулинский район» 26.04.2016г. (с внесенными изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта воспитанников МБДОУ Детский сад № 22 «Зайчик» (далее ДОУ).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ)** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОУ)**, – воспитанник ДОУ , который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.
- **Семья, находящаяся в социально-опасном положении**, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДОУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- **Трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.
- **Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовый учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.
- **Социальная карта группы воспитанников ДОУ** – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДОУ.
- **Социальный паспорт ДОУ** – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДОУ.
- **Социальная карта семьи воспитанника** – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

II Основные цели и задачи

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

2.3. Основные задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДОУ;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III Основания постановки на внутрисадовый учет воспитанников ДОУ

На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;

- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
 - допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
 - создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
 - родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;
- 3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Красносулинского района.

IV Основания для снятия с внутрисадовского учета воспитанников ДОУ

С внутрисадовского учета снимаются воспитанники ДОУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Красносулинского района.
- 4.7. а также по другим объективным причинам.

V Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

- 5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников ДОУ (Приложение 1), на основе которых заведующий составляет социальный паспорт ДОУ (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.
- 5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.
- 5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовый учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района о постановке семьи на учет.

5.5. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению педагогического совета ДОУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДОУ.

5.6. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики Красносулинского района;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДОУ.

5.7. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.8. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.9. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Красносулинского района.

5.10. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете (Приложение 6).

5.11. Ежеквартально заведующий ДОУ проводится сверка воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации Кесовогорского района.

VI Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовый учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 7).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДОУ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДОУ, поставленным на внутрисадовый учёт (Приложение 8), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий ДОУ:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Красносулинского района;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

6.4. Педагогический совет ДОУ:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДОУ, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего ДОУ.

Социальная карта _____ группы МБДОУ Детский сад № 22 «Зайчик»

20____ - 20____ уч. г.

Воспитатели _____

Младший воспитатель _____

Количество воспитанников в группе _____, из них девочек: _____,

Мальчиков: _____.

Актив родителей группы

№	Фамилия, Имя, Отчество	Домашний адрес, телефон	Место работы
1			
2			
3			
4			

Список группы

№	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения

Характеристика семей группы

Категория семьи	Количество	Фамилия семьи
Благополучные семьи		

Многодетные семьи			
Неполные семьи			
Малообеспеченные			
Опекунские и приемные семьи			
Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями			
Семьи с престарелыми родителями			
Семьи с молодыми родителями			
Неблагополучные семьи	Семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом		
	Семьи, где дети или женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия		
	Семьи, где родители или законные пред-ли не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками)		

Национальный состав

Национальность	Количество детей	К-во родителей
Русских		
Цыгане		
Чеченцы		
Киргизы		
Дагестанцы		
Узбеки		
Украинцы		
Другое		

Воспитатель: _____

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЗАЙЧИК»

№ п/п	Сведения об учреждении	Показатели
1	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	
2	Тип и вид образовательного учреждения	
3	Учредитель	
4	Год основания	
5	Юридический адрес	
6	Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	
7	Лицензия	
8	Свидетельство о государственной аккредитации	
9	Телефон	
10	E-mail	
11	Сайт	
12	Должность руководителя	
13	Фамилия, имя, отчество руководителя	
14	Сведения о контингенте детей: 14.1. Общее количество групп	
	14.1.1. Количество детей всего: из них: -мальчиков (кол-во, %) -девочек (кол-во, %)	
	14.3. Количество групп для детей раннего возраста 14.3.1. Количество детей всего	

	14.4. Количество групп для детей младшего дошкольного возраста 14.4.1. Количество детей всего:	
	14.5. Количество групп для детей среднего дошкольного возраста 14.5.1. Количество детей всего:	
	14.6. Количество групп для детей старшего дошкольного возраста 14.6.1. Количество детей всего:	
	14.8. Наличие логопункта	
15	Воспитываются в полных семьях (кол-во, %)	
16	Воспитываются одной матерью (кол-во, %)	
17	Воспитываются одним отцом (кол-во, %)	
18	Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (кол-во, %)	
19	Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %)	
20	Опекаемые дети (кол-во, %)	
21	Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	
22	Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (кол-во, %)	
23.	Здоровье воспитанников.	
	23.1. Распределение детей по группам здоровья -1 группа (кол-во, %) -2 группа (кол-во, %) -3 группа (кол-во, %) -4 группа (кол-во, %) -дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %)	

	<p>23.2. Классификация болезней (кол-во случаев)</p> <ul style="list-style-type: none"> -болезни органов дыхания -болезни ЛОР-органов -болезни органов пищеварения -болезни мочеполовой системы -болезни кожи и подкожной клетчатки -хирургические болезни -ФИЗ 	
	<p>23.3. Данные по заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> -число пропусков д/дней по болезни -число пропусков на одного ребенка -средняя продолжительность одного заболевания -кол-во случаев заболевания -кол-во случаев на одного ребенка -кол-во часто и длительно болеющих детей 	
24	<p>Данные образовательного уровня родителей:</p> <p>Всего родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основное (кол-во, %) -среднее образование (кол-во, %) -среднее педагогическое (кол-во, %) -среднее профессиональное (кол-во, %) -неполное высшее (кол-во, %) -высшее (кол-во, %) 	
25	<p>Педагогическое сопровождение детей осуществляют:</p>	

	Музыкальный руководитель (ФИО)	
	Воспитатели (ФИО)	

Приложение 3

Заведующей МБДОУ Детский сад № 1

**Представление
на постановку на внутрисадовый учет**

Ф.И.О. _____

_____ года рождения, воспитанник группы _____

Основания постановки на внутрисадовый учет:

Считаю необходимым _____ воспитанника группы _____

(Ф.И.О.)

поставить на внутрисадовый учет.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Воспитатель: _____ (_____)

Подпись

(Ф.И.О.)

Социальная карта ребёнка

1. Ф.И. ребёнка _____ пол _____
 2. Дата рождения _____ группа _____
 3. Медицинский. полис (серия, номер, страховая компания) _____

 4. Домашний адрес _____
 5. Какой данный ребенок по счету в семье _____
 6. Ф. И. О. Матери _____
Возраст _____ Образование _____
Профессия _____
Род занятий в настоящее время _____
Рабочий телефон _____ Мобильный телефон _____
Увлечения _____
 7. Ф. И. О. отца _____
Возраст _____ Образование _____
Профессия _____
Род занятий в настоящее время _____
Рабочий телефон _____ Мобильный телефон _____
Увлечения _____
 8. С кем проживает ребенок _____
 9. Другие дети в семье имя _____ возраст _____ имя _____
Возраст _____ имя _____ возраст _____
 10. Жилищные условия _____
 11. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельная кровать ит.д.) _____

 12. Ближайшие родственники (бабушки, дедушки) _____

 13. Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи _____

 14. Особенности семейного воспитания _____

 15. Формы участия членов семьи в жизни группы _____
Воспитатели: _____

- «__» _____ 20__ г.

Приложение 5

Содержание профилактических мероприятий

№ п/п	Дата	Мероприятие	Выводы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Воспитатель: _____

Родитель: _____

Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете

МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»

№	ФИО	Дата рождения	Родители	Дата и основание постановки на ВСУ	Дата и основание снятия с ВСУ
1.					
2.					

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Воспитанника(цы) группы _____

МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»

в _____ 20 _____ - _____ 20 _____ уч. году

Месяц	Посещено дней	Пропущено дней	По причине
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			

Воспитатель: _____

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
НАРУШЕНИЯ ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРОВЕДЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	В течение года	Заведующая ДОУ, воспитатели,
2	Изучение причин семейного неблагополучия	По мере выявления	Заведующий ДОУ, воспитатели
3	Консультации для воспитателей	По необходимости	Заведующая ДОУ, воспитатели, методист по дошкольному образованию,
4	Консультации для родителей		Воспитатели,
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Заведующая ДОУ, воспитатели
7	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др).	В течение года	Заведующая ДОУ
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	Воспитатели
9	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	Заведующая ДОУ, воспитатели
10	Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель–май	Заведующая ДОУ, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед

11	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и.т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Сотрудники ДОУ
12	Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете.	Январь-май	Заведующая ДОУ, воспитатели.
13	Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике (постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями	В течении года	Заведующая ДОУ, воспитатели

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАНИКОМ

группы _____ МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»

«_____» _____ 20_____ г.

Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.

1. Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:

- А) легко включается в работу
- Б) активно действует
- В) действует спокойно, без лишних слов
- Г) робко, неуверенно

2. Как реагирует ребенок на замечания педагога:

- А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же
- Б) не слушает или поступает по-своему
- В) выслушивает молча
- Г) молчит, обижен, переживает

3. Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:

- А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других
- Б) быстро, со страстью, но не слушает
- В) медленно, спокойно, но уверенно
- Г) с большой уверенностью

4. Как ведет себя в непривычной обстановке:

- А) легко ориентируется, проявляет активность
- Б) активен, проявляет повышенную возбудимость
- В) спокойно рассматривает окружающее
- В) робок, растерян.

РЕЗУЛЬТАТ НАБЛЮДЕНИЯ

Воспитатель: _____

