

РАСПИСКА

о получении заявления и иных документов при зачислении ребёнка

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, регистрационный номер, кем выдан, иное)	Количество листов
1.	Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя ДОО о приеме ребенка в образовательную организацию	оригинал		
2.	Направление (путевка) в ДОО, выданное управлением образования Красносулинского района	оригинал		
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - паспорт	ксерокопия оригинал для обозрения		
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)			
5.	Свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка	ксерокопия оригинал для обозрения		
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)			
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (справка из ЖКХ)	оригинал		
8.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)			
9.	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.			
10	Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка	оригинал		
11	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)			
12	Документ на право пребывания в РФ для иностранных граждан или лиц без гражданства (заверенный нотариусом перевод на русском языке).			
13	Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (все документы представляем на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык).			
14	Медицинское заключение по форме № 026/У-2000 (утверждено приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241), оформляемое в муниципальном лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства	оригинал		
15	Справка участкового врача-педиатра со сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки 3 дня)	оригинал		

Регистрация документа № _____ от _____ 20 ____ года

Выдана в подтверждении того, что гр. _____,
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, постоянно
зарегистрирован по адресу: _____,

предоставлены в МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик» при оформлении ребенка, а в МБДОУ
«Детский сад № 22 «Зайчик» приняты в соответствии с Приказом Минобрнауки России от
08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования документы, согласно перечня.

Все копии предъявляемых при приеме документов на ребенка хранятся в личном деле на время
пребывания ребенка в МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик».

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.).

МП