|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. СамохинаПриказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**

**в части родительской платы за услуги по присмотру**

**и уходу за ребенком в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Зайчик», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.**

**п. Тополевый 2015 год**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, порядок расчета, установления размера, взимания и расходования родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком детей в МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области», Постановления Администрации Красносулинского района Ростовской области от 25.06.2014 № 781 «Об утверждении Положения о порядке определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красносулинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и об установлении размеров родительской платы», Уставом МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик».

1.3. Положение направлено на решение следующих задач:

* экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Красносулинского района на услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждениях;
* дифференцирование платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в зависимости от режима работы учреждения.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, вопросы о компенсации части родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждениях решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

**2. Порядок расчета размера родительской платы**

2.1. Источником привлеченных внебюджетных средств финансирования расходов по обеспечению государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, является взимаемая с родителей (законных представителей) плата (далее-родительская плата) за один день присмотра и ухода в МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик».

2.2. Взимание родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

2.3. Родительская плата определяется исходя из нормативных затрат на соответствующий финансовый год, связанных с реализацией комплекса мер по присмотру и уходу за детьми, в том числе за счет средств бюджета Красносулинского района и средств от поступления родительской платы.

2.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) независимо от места их работы (службы, учебы) за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждениях, не должен превышать 100 процентов от фактических затрат на услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждении.

2.5. В общие затраты, не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик».

2.6. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, в**ключаются** следующие расходы:

* оплата труда и начисления на нее работников, за исключением педагогических;
* на содержание детей (присмотр и уход) за исключением расходов на содержание недвижимого имущества;
* наполняемости детей в группах, в соответствии с отчетами учреждения в органы федерального статистического наблюдения по состоянию на конец предшествующего года;
* приобретение продуктов питания.

2.7. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий организации присмотра и ухода за детьми.

2.8. Расчет родительской платы устанавливается единым для всех образовательных организаций Красносулинского района.

2.9. Перераспределение средств, полученных за счет родительской платы, между образовательными организациями не допускается.

2.10. Размер родительской платы утверждается Постановлением Администрации города Красного Сулина. Размер родительской платы может пересматриваться не чаще одного раза в финансовый год в связи с изменением затрат по присмотру и уходу за детьми.

**2.11. Согласно Постановлению Администрации Красносулинского района Ростовской области от 25.06.2014 № 781 «Об утверждении Положения о порядке определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красносулинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и об установлении размеров родительской платы», размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик» с 10,5 часовым пребыванием воспитанников (на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик») составит 62 (шестьдесят два ) рубля 27 копеек в день.**

**3. Порядок взимания и расходования родительской платы.**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ. Договор заключается в двух экземплярах. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между учреждением и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

3.2. Вносимая родительская плата зачисляется на лицевой счет учреждения на основании квитанций установленного образца, которые выдаются бухгалтерией Красносулинского управления образования, до 15-го числа текущего месяца.

3.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам учитывается при оплате за следующий месяц.

3.4. Родительская плата начисляется из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за детьми, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.5. Перерасчет производится на основании табеля посещаемости, предоставленного педагогическим работником (воспитателем) в бухгалтерию Красносулинского управления образования в конце текущего месяца.

3.6. В случае не уведомления, первый день непосещения ребенком учреждения подлежит оплате.

3.7. В случае выбытия ребенка из учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и приказа руководителя учреждения об отчислении ребенка.

**4. Категории семей, имеющих льготы по оплате.**

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик» установлены в соответствии с частями 2,3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2.Родительская плата за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждении не взимается с:

* родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
* родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
* родителей (законных представителей) детей – сирот (дети в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель)
* детей, оставшихся без попечения родителей (дети в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей).

4.3. Льготы по оплате за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждениях в размере 50% предоставляются:

* родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
* родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом I и II групп.

4.4. Для получения права пользования льготами, указанными в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Положения, родители (законные представители) предоставляют руководителю учреждением:

* заявление по форме, утвержденной управлением образования Красносулинского района;
* справка о составе семьи (имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей);
* заключение медико-социальной экспертизы (в отношении родителей-инвалидов I и II группы);
* документы, подтверждающие туберкулезную интоксикацию.

При наличии двух и более указанных в пунктах 4.2. и 4.3. оснований для предоставления льготы льгота предоставляется по одному максимальному основанию.

На основании предоставленных документов руководитель учреждения издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждении.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик», родителям (законным представителям) выплачиваются компенсации на:

* первого ребенка в размере - 20% внесенной ими родительской платы;
* на второго ребенка — 50% внесенной ими родительской платы;
* на третьего и последующих детей — 70% внесенной ими родительской платы.

**5. Расходование родительской платы.**

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется на:

* приобретение продуктов питания — не менее 70 % денежных средств;
* все остальные статьи, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

**6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения.

6.3. Ответственность за достоверность предоставленной в Управление образования Красносулинского района информации для расчетов размера родительской платы возлагается на руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за правильность установления и применения размера родительской платы возлагается на Управление образования Красносулинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.