

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Зайчик»»

346397, Ростовская область, Красносулинский район, п. Тополёвый, ул. Зелёная, ИНН 6148010820,
тел. 89281865022, e-mail: o.v.samoxina@yandex.ru

Годовой план рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»
Протокол от 29.08.2025г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22 «Зайчик»
_____ О.В. Самохина
Приказ от 01.09.2025г. № 5

Годовой план
работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Зайчик»»
на 2025 – 2026 учебный год



п. Тополёвый 2025 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 22 «Зайчик»
(МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»)

Адрес: 347320, Ростовская область, Красносулинский район, п. Тополёвый, ул. Зелёная, тел. 8-928-186-50-22

Заведующий: Самохина Ольга Владимировна
Телефон: 8-928-186-50-22

Учредитель: Муниципальное образование «Красносулинский район» в лице отдела образования Администрации Красносулинского района Ростовской области.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Регистрационный номер 5962, серия 61Л01 № 0003605 от 16 октября 2015 года.

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 октября 2015 года № 5962, серия 61П01 № 0006239.

Адрес сайта МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»: <http://www.zaika22.ru/>

Режим работы: 5 дней в неделю

Время пребывания детей в ДОУ: 10,5 часов

Время работы ДОУ: с 7.00 до 17.30

Всего детей: 28 человек

В МБДОУ функционируют 2 группы.

Группы сформированы по возрастному принципу

Название группы	Возраст	Время пребывания
<i>Разновозрастная группа для детей от 1,5 лет общеразвивающей направленности «Ягодка»</i>	(1,5 – 3 лет)	10,5 часов
<i>Разновозрастная группа для детей от 3 лет компенсирующей направленности для детей с ФФНР «Солнышко»</i>	(4 – 7 лет)	10,5 часов

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка.

Физическое – формирование у детей потребности в сохранении своего здоровья, ответственности за него.

Экологическое – совершенствование работы с детьми по формированию основ экологической культуры, осознанного отношения к природе, выработка первоначальных практических навыков рационального природопользования.

Этическое – воспитание нравственности формирующейся личности в единстве эмоционального и рационального освоения мира человеческих отношений, переживаний, поступков.

Социальное – воспитание человека духовно богатого, счастливого, способного к сохранению накопленного его народом опыта: человека, любящего свою Родину, умеющего пользоваться своими правами гарантированными «Конвенцией по правам ребенка».

Для совершенствования педагогического процесса необходимы:

- Четко обоснованная стратегия и тактика управления воспитательно-образовательной деятельностью;
- Системное видение и комплексный учет факторов, влияющих на ход педагогического процесса;
- Тщательная диагностика причин, влияющих на качество познавательной и творческой деятельности, прогнозирование хода и последствий педагогического процесса;
- Творческий нестандартный подход к педагогической деятельности;
- Обоснованный выбор, целесообразное применение необходимого и достаточного для достижения цели комплекса управляющих дидактических средств, методических приемов и т.д.;
- Личностный подход к детям, действенная индивидуализация педагогического взаимодействия;

Методическая работа с кадрами строиться с учетом современных требований и на основе лично-ориентированного подхода и диагностики деятельности педагогов.

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами: педсоветы, теоретические и практические семинары. Деловые игры, дискуссии, презентации групп по проблемам, выставки, осмотры, творческие отчеты, круглые столы, мастер-классы, проектные выставки.

Содержание образовательного процесса выстроено на основе следующих программ, которые используются в развитии ребёнка дошкольного возраста, согласно Устава ДОУ:

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. (младшая, средняя группа, старшая группа)
2. Образовательной программой «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада», Т. Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.
3. Адаптированной программой для детей с общим недоразвитием речи (ОНР), которая является нормативно-управленческим документом образовательного учреждения, разработана и утверждена самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Данная программа составлена с учетом: Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик», «Программой обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи» под редакцией Г.А. Каше, Т.Б. Филичевой
4. «Примерной адаптированной программой коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под редакцией Н.В. Нищевой.
5. Парциальной программой по реализации региональной программы «Родники Дона» под редакцией Чумичевой Р.М.
6. Парциальной программой дошкольного образования «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.

2. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования.
3. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
4. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
5. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности)
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
 - совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками <ul style="list-style-type: none"> • МБОУ Тополевская СОШ; • пожарная часть № 208; 	Май	Заведующий
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели

Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, учитель-логопед
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Октябрь	воспитатели групп, учитель-логопед
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заведующий, воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, учитель-логопед
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в Топольскую СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, учитель-логопед
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, учитель-логопед
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Учитель-логопед
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	воспитатели групп, учитель-логопед
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май – июль	воспитатели старшей группы, учитель-логопед
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь– декабрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь – апрель	Заведующий, воспитатели, специалисты
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	По мере выделения финансирования	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;	Март – апрель	Ответственный за сайт, воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 		
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, воспитатели старшей группы
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заведующий

1.1.2. Летняя оздоровительная работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Завхоз, учитель-логопед
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Учитель-логопед, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Учитель-логопед, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Учитель-логопед
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель

День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Учитель-логопед, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Учитель-логопед, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для старшей группы)	29 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Учитель-логопед
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Заведующий, педагог–психолог
---	----------------	------------------------------

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Учитель-логопед, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Учитель-логопед, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Учитель-логопед, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Учитель-логопед, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Учитель-логопед, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографии «Поселок, в котором я живу»	Октябрь	Учитель-логопед, воспитатели

1.1.4. Дни Здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
ГТО	Май	Воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от 	Сентябрь	Заведующий, учитель-логопед, медсестра

медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, учитель-логопед
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственный за сайт
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета. Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Анкетирование и консультирование по текущим вопросам	В течение года	Учитель-логопед, воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заведующий, учитель-логопед
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатели, учитель-логопед
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Учитель-логопед, воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели
Родительское собрание в старшей группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Педагог-психолог
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Ответственный за стенды и сайт
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, Дню Флага	4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Учитель-логопед
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Учитель-логопед
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В года течение	Заведующий, воспитатель

1.2.3. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатели
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Воспитатели, специалисты
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Воспитатели, специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, учитель-логопед
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, учитель-логопед
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, учитель-логопед
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели

Май	Итоги работы детского сада в прошедшем 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, старшая группа: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, старшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.4. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Август-Сентябрь	Заведующий, воспитатели, рабочая группа
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада

Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей <ul style="list-style-type: none"> • Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников по физическому воспитанию • Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе с детьми дошкольного возраста 	Ежеквартально	Заведующий
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Учитель-логопед
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Воспитатели
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Учитель-логопед
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновление режима дня групп	Май, август	Заведующий, медсестра
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заведующий
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Учитель-логопед
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Учитель-логопед
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Учитель-логопед, воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Учитель-логопед

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Учитель-логопед
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Заведующий
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Учитель-логопед
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Учитель-логопед
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Учитель-логопед
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Учитель-логопед
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Учитель-логопед
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Учитель-логопед
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Учитель-логопед
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Заведующий

Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Учитель-логопед
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Ответственный за сайт
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Ответственный за сайт
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заведующий, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Заведующий, воспитатели, медсестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Заведующий
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Заведующий
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Заведующий
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заведующий
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Заведующий
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заведующий, педагоги

Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заведующий
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Учитель-логопед
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заведующий

Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • Наставник • За успехи в воспитании • Нравственный подвиг 	в течение года	Заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Учитель-логопед
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медсестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Учитель-логопед
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель-логопед
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Медсестра
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Учитель-логопед
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Учитель-логопед
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Учитель-логопед
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Заведующий
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по ФИЗО
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Учитель-логопед
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Учитель-логопед
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Медсестра
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Заведующий
Организовать семинар Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Заведующий, воспитатели

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Работники ДОО в рамках своей компетенции
Консультация индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заведующий
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, медсестра
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Декабрь	Заведующий, педагог-психолог
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, воспитатели

Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Сотрудники ДОУ
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	Январь	Заведующий
Уточнить номенклатуру дел детского сада	Декабрь	Заведующий
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	Заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории	Октябрь	Заведующий
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории с итогами аттестации	по отдельному графику	Заведующий

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Заведующий

Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	Октябрь	Заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	Октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь– ноябрь	Заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Учитель-логопед
Утвердить перспективный план повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: <ul style="list-style-type: none"> - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта) 	Ноябрь	Заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь – январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль – август	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников

- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Контрактный управляющий, ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Заведующий
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Воспитатели
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Заведующий
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Заведующий
Анализ мониторинга готовности дошкольников старшей группы к школе	Май	Заведующий, педагог-психолог

Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Учитель-логопед
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Заведующий, медсестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель – август	Заведующий
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.359820	Май – июнь	Заведующий, завхоз
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Заведующий, завхоз
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Заведующий
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Заведующий
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь – июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Заведующий
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий

Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Ответственный за коррупцию
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Ответственный
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Завхоз
Инвентаризация	Ноябрь – декабрь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медсестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Ответственный за ПБ
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 03.07.2025г.), оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май – июнь	Заведующий, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание оснащения		
Организовать субботники	Октябрь, апрель	Завхоз
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года	Завхоз
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь – июль	Заведующий, завхоз
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - за закупку постельного белья и полотенец; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь – январь	Учитель-логопед
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Заведующий
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
Заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		
Заклучить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Заклучить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Оценить видимость планов эвакуации	Сентябрь	Завхоз
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Ответственный за ПБ

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за ПБ
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	завхоз, ответственный за ПБ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: - вентиляционные камеры; - воздуховоды	Октябрь	Заведующий, завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за ПБ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за ПБ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Заведующий

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	1 раза в квартал	Специалист по ПБ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	специалист по ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 22 «Зайчик»
на 2025/2026 учебный год*

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

*Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 22 «Зайчик»
на 2025/2026 учебный год*

График оперативных совещаний при заведующем

*Приложение 3
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 22 «Зайчик»
на 2025/2026 учебный год*

План воспитательных мероприятий Школы маленьких патриотов на 2025-2026 учебный год

*Приложение 4
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 22 «Зайчик»
на 2025/2026 учебный год*

План воспитательной работы в дошкольном учреждении по патриотическому воспитанию.

*Приложение 5
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 1
на 2025/2026 учебный год*

План мероприятий по экологии