

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Зайчик»

346397, Ростовская область, Красносулинский район, п. Тополёвый, ул. Зелёная

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 18-ОД

*«Об утверждении Положения о наставничестве
и Плана мероприятий (дорожная карта) по
реализации системы (целевой модели) наставничества
педагогических работников»*

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет на основе реализации методологии наставничества (Положение о наставничестве) согласно Приложению 1
2. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников согласно Приложению 2.
3. Утвердить форму индивидуального образовательного маршрута согласно приложению 3.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22 «Зайчик»

О.В. Самохина

Приложение 2
К приказу от 01.09.2023 № 18-ОД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Зайчик»

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»
(протокол от 30.08.2023г. № 01)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 22 «Зайчик»
_____ О.В. Самохина
от 01.09.2023 № 18-ОД

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе
(целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ
«Детский сад № 22 «Зайчик»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">• Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».• Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.• Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.• Приказ о закреплении наставнических пар/групп.• Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none">• Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.• Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none">• Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.

4	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. • Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> ○ Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; ○ Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников и др.
5	Организация и осуществление наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование наставнических пар/групп. • Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/групп. • Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персональных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирования). • Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». • Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>

Приложение 3
К приказу от 01.09.2023 № 18-ОД

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (пример)

ФИО наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение заведующего		
2	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.		
3	Мотивировать наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; продемонстрировать наставляемому лицу передовые методы и формы работы.		
4	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: культура общения и этикет		
5	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением.		
6	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: <ul style="list-style-type: none">• Контакт с родителями;• Взаимоотношения с родителями;		

	<ul style="list-style-type: none"> • Общение с детьми; • Организация детского коллектива 		
7	Изучение ФГОС ДО		
8	Самоанализ и анализ занятия		
9	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
10	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
11	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		
12	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
13	Привлекать наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора		
14	Проверка выполнения индивидуально плана		
15	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
16	Другое		

«__» _____ 20__ г.

подпись наставника

Согласовано

«__» _____ 20__ г.

заведующий

Ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

подпись наставляемого