**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 22 «Зайчик»**

**Протокол № 4**

**заседания общесадовского родительского комитета**

**Дата собрания: 25 марта 2016 год**

**Присутствовало:**

**1. От родительского комитета – Белоусова А.И.,**

**Мелконян Ж.В.,**

**Костюченко О.Е.,**

**Мартынова Н.С.**

**2. От детского сада – заведующий О.В. Самохина**

 **музыкальный руководитель Митрофанова С.В.**

**Отсутствующие: нет.**

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Обсуждение предстоящих утренников в ДОУ, график проведения праздников, организационные вопросы.

2. Организация и контроль питания в детском саду.

3. Предварительное обсуждение благоустройства территории ДОУ.

**СЛУШАЛИ:**

**1. По первому вопросу слушали музыкального руководителя ДОУ Митрофанову С.В., которая ознакомила родителей с планом проведения предстоящего праздника в детском саду – 9 Мая. Она рассказала, что в саду ведётся комплексная работа с дошкольниками в рамках проведения праздничных мероприятий. Это и циклы тематических бесед о героях войны, о памятниках победы, творческие занятия, выставки работ, посвящённых Великой Отечественной войне. В целях организации праздничных мероприятий убедительно просим родителей посещать детский сад и заранее предупреждать об отъездах. Светлана Владимировна сказала, что на утренник, посвящённый 9 Мая, будут приглашены родители старших групп, так как их дети будут выступать на праздничном мероприятии.**

**Выступила:** председатель родительского комитета Мелконян Ж.В., которая предложила членам родительского комитета провести разъяснительную работу среди родителей своих групп по организованному поведению в преддверии предстоящих праздников. Жанна Вазгеновна вынесла вопрос на голосование.

**ГОЛОСОВАЛИ: 3, «за» - 3, «против» - 0.**

**РЕШИЛИ: провести разъяснительную работу среди родителей** своих групп по организованному поведению в преддверии предстоящих праздников.

**2. По второму вопросу слушали заведующего Самохину О.В., которая ознакомила присутствующих с организацией и контролем питания в ДОУ. Ольга Владимировна рассказала, что от того, как организовано питание в ДОУ, во много зависит физическое и нервно-психическое развитие детей, а также их заболеваемость. Организация рационального питания – задача многоплановая, требующая от руководителя, знания нормативных документов, основ диетологии и разнообразных процедур контроля. Поэтому контролем правильной организации питания детей в ДОУ занимается несколько подразделений: административное, медицинское, хозяйственное, но отвечает за всё руководитель.**

**Процесс питания находится в ДОУ под постоянным контролем. В начале учебного года руководитель издаёт приказы, составляет план мероприятий по контролю за организацией питания в ДОУ на учебный год, в котором прописывается организационная работа, работа с родителями, кадрами, детьми, поставщиками, контроль за организацией питания. Заключаются договоры с поставщиками продуктов.**

**С целью проверки организации процесса питания руководитель учреждения контролирует: санитарное состояние пищеблока, наличие условий в группах для приёма пищи, качество продуктов и приготовленной пищи, разнообразия меню, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил. Для этого разрабатывается циклограмма контроля над организацией питания на месяц.**

**Как руководитель я контролирую сопроводительную документацию, поступающую на склад с продуктами, чтобы убедиться в наличии всех документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов.**

**Контроль над качеством пищи ежедневно проводит медицинская сестра, она присутствует при закладке продуктов в котёл.**

**Мы считаем важным постоянно держать на контроле организацию питания детей в группах. При проверке обращаем внимание на соблюдение режима питания, доведение пищи до детей (при необходимости производится взвешивание порций, взятых со стола), на организацию процесса кормления, аппетит детей, отношение их к новым блюдам, на слаженность работы персонала, наличие остатков пищи. Мы следим за эстетикой питания, сервировкой столов, привитием детям необходимых гигиенических навыков.**

**Выступила: Костюченко О.Е, которое выразила удовлетворение от рациона питания в ДОУ, в частности запеканками и горячими блюдами. Ольга Евгеньевна спросила, можно ли избежать в меню сосисок.**

**Заведующий объяснила, что в 10-ти дневном меню сосиски встречаются 1 раз, что соответствует нормам СанПиН. Ольга Владимировна обратилась к родителям с просьбой включать в домашнее меню такие блюда, как кисель, творожная запеканка и т.п., так дети, не привыкшие к такой пище, плохо принимают её в саду.**

**РЕШИЛИ: Принять к сведению доклад заведующего об организации контроля питания в саду. Провести с родителями своих групп беседу о вводе в домашний рацион ребёнка блюда, близкие к меню детского сада.**

**3. По третьему вопросу выступила заведующий Самохина О.В., которая поинтересовалась мнением членов родительского комитета о благоустройстве территории ДОУ.**

**Родители в свою очередь захотели услышать идеи администрации детского сада о работе по благоустройству. Ольга Владимировна предложила обустройство декоративного пруда, озеленение альпийской горки.**

**Выступила Белоусова А.И., член родительского комитета предложила принять вариант благоустройства, предложенный администрацией ДОУ и провести организационную работу по его выполнению.**

**Председатель родительского комитета Мелконян Ж.В. вынесла вопрос на голосование.**

**ГОЛОСОВАЛИ: 3, «за» - 3, «против» - 0.**

**РЕШИЛИ: принять вариант благоустройства, предложенный администрацией ДОУ и провести организационную работу по его выполнению; провести разъяснительную работу с родителями своих групп.**

**Заведующий ДОУ О.В. Самохина**

**Председатель родительского комитета Мелконян Ж.В.**

**Секретарь родительского комитета Мартынова Н.С.**